

Утвержден Профсоюзным комитетом ППО

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

План работы

первичной профсоюзной организации

ГБОУ «Зеленодольская школа № 2» на 2025-2026 учебный год

ЗАДАЧИ

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач.

№ п\п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
I. Общее собрание трудового коллектива			
1.	О совместной работе профсоюзного комитета и администрации школы по созданию безопасных условий труда, контроль за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда.	август	Председатель ПК, члены ПК, члены Профсоюза
2.	О выполнении членами профсоюза Правил внутреннего распорядка	октябрь	Председатель ПК, администрация школы
3.	О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора	декабрь	Председатель ПК
4.	О роли профсоюзной организации в создании	март	Председатель ПК

	благоприятного климата в коллективе и укреплении здоровья членов Профсоюза.		
II. Рассмотреть на заседании профкома следующие вопросы			
1.	Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2025-2026 учебный год. Сверка учета членов Профсоюза. Согласовать инструкции по охране труда. Утвердить локальные акты.	сентябрь	Председатель ПК, члены ПК
2.	Обучение профактива. Чествование ветеранов труда «День пожилого человека». Торжественные мероприятия, посвященные «Дня учителя». Проверка инструкций по охране труда (наличие подписей работников ОУ).	октябрь	Члены ПК, председатель ПК
3.	Проверка финансовой документации. Работа над коллективным договором.	ноябрь	Администрация школы, председатель ПК, члены ПК, коллектив школы
4.	Составление сметы на 2026 год. Подготовка к проведению праздника Нового года.	декабрь	Администрация школы, председатель ПК, члены ПК, коллектив школы
5.	Утверждение сметы расходов на новый календарный год. Проверка выполнения решений ПК.	январь	Председатель ПК, члены ПК
6.	Анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза. Поздравление к 23 февраля, 8 Марта. Содействие медицинскому осмотру работников ОУ.	февраль	Члены ПК
7.	Состояние охраны труда и техники безопасности в ОУ. Об оздоровлении членов профсоюза и их детей в летний период времени.	март	Администрация школы, председатель ПК
8.	Проверка и обследование технического состояния здания, кабинетов, мастерских, оборудования на соответствие правилам охраны труда. Обучение председателя и уполномоченного по охране труда.	апрель	Председатель ПК, члены ПК
9.	Сверка членов профсоюза, работа по привлечению в профсоюз. Поощрение сотрудников школы по итогам года. Отчет о выполнении коллективного договора. Анализ плана повышения квалификации педагогических кадров.	май	Администрация школы, председатель ПК, члены ПК
10.	Согласование расписания уроков. Отчетное собрание.	август	Администрация школы,

	Проверка документов ППО.		Председатель ПК, члены ПК
11.	Разбор заявлений сотрудников ОУ.	по мере поступления	Администрация школы, председатель ПК
12.	Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи.	в течении года	председатель ПК
III. Работа по социальному партнерству и защите трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза			
1.	Согласование инструкций по охране труда.	По мере необходимости	Председатель ПК, члены ПК
2.	Оказание членам профсоюза консультативной, юридической и других видов помощи.	По мере обращения	Председатель ПК, члены ПК
IV. Организационно-массовая работа			
1.	«Посвящение в коллектив» для новых членов коллектива	август	Председатель ПК, члены ПК
2.	День Знаний	сентябрь	Председатель ПК, члены ПК
3.	Чествование юбиляров среди педагогического коллектива ОУ и ветеранов школы.	в течении года	Председатель ПК, члены ПК
4.	Организация поздравления ко Дню пожилого человека и Дню учителя	октябрь	Председатель ПК, члены ПК
5.	Посещение спектаклей, концертов, экскурсий, походов.	в течении года	Председатель ПК, члены ПК
6.	Своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюза, районной организации Профсоюза, профорганизации школы	по мере необходимости	Члены ПК
7.	Своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний	по мере необходимости	Председатель ПК, члены ПК

Председатель Профкома

Дмитриева Е.С.